

ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню
з дітьми в комунальному закладі
«Дошкільний навчальний заклад № 75 Вінницької міської ради»

I. Загальні положення

1.1. Це положення комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад №75 Вінницької міської ради» про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми (далі положення) спрямоване на забезпечення функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми, створення у закладі освіти середовища вільного від насильства та жорстокого поводження з дитиною запровадження системи інформування про випадки (або підозру) на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми у та молоддю, а також забезпечення оперативного їх розгляду та реагування на них.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Постанови Кабінету Міністрів України № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- Постанови Кабінету Міністрів України № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми»;
- законодавства України у сфері освіти та захисту прав дитини.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу: вихованців, педагогічних та інших працівників, батьків (законних представників), інших осіб, які перебувають у КЗ «ДНЗ № 75 ВМР».

1.4. Положення є обов'язковим для персоналу (далі суб'єктів роботи з дітьми) під час освітнього процесу з дітьми.

1.5. У Положенні терміни вживаються у значенні наведеному в сімейному кодексі України в законах України про охорону дитинства про запобігання та протидію домашньому насильству та інших нормативно-правових актах.

2. Заходи із запобігання насильству

- 2.1. Під час прийняття на роботу осіб, які матимуть контакт з дітьми, проводиться опитування щодо виявлення можливої схильності до насильницької поведінки.
- 2.2. При прийомі на роботу працівники проходять обов'язкове інформування щодо захисту дітей від насильства з фіксацією в журналі (листі

інформування).

2.3. З усіма учасниками освітнього процесу проводяться:

- тематичні навчання та тренінги для працівників;
- виховні заходи з дітьми;
- інформаційно-просвітницькі заходи для батьків.

3.4. Інформація про порядок подання повідомлень розміщується в інформаційних куточках та на офіційному веб-сайті КЗ «ДНЗ № 75 ВМР» - <https://dnz75.edu.vn.ua/>

4. Порядок подання повідомлень

4.1. Повідомлення про випадки насильства можуть подаватися:

- 4.1.1. усно або письмово керівнику КЗ «ДНЗ № 75 ВМР»;
- 4.1.2. члену комісії з розгляду випадків;
- 4.1.3. через електронну пошту КЗ «ДНЗ № 75 ВМР»;
- 4.1.4. анонімно (за наявності відповідного механізму).

4.2. Керівник КЗ «ДНЗ № 75 ВМР» зобов'язаний невідкладно забезпечити реагування відповідно до чинного законодавства.

5. Порядок реагування

5.1. У разі виявлення ознак насильства керівник КЗ «ДНЗ № 75 ВМР» або уповноважена особа:

- діє відповідно до вимог Постанови Кабінету Міністрів України № 1513;
- невідкладно повідомляє (у письмовій формі, у тому числі засобами електронної комунікації) уповноважений підрозділ Національної поліції та службу у справах дітей Вінницької міської ради;
- з моменту встановлення факту насильства або жорстокого поведження з дитиною у строк, що не перевищує трьох годин, здійснює інформування Державну службу у справах дітей шляхом заповнення електронної форми за покликанням: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZj0wIQlp-la5EDnioCdrufaTfcN-2PnF5N5C4FKAwPDAQxQ/viewform>;
- забезпечує проведення засідання комісії з розгляду випадку;
- у 10-денний термін надає до Державної служби у справах дітей копії протоколів засідання комісії із розгляду відповідного випадку разом із супровідним листом закладу на електронну адресу info@dsusd.gov.ua.

5.2. Під час реагування забезпечується конфіденційність інформації та недопущення повторної травматизації дитини.

6. Комісія з розгляду випадків насильства

6.1. У КЗ «ДНЗ № 75 ВМР» створюється комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поведження з дітьми.

6.2. Склад комісії затверджується наказом керівника.

6.3. Комісія:

- розглядає повідомлення;
- аналізує обставини випадку;

- приймає рішення щодо подальших дій;
- оформлює протокол засідання.

7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу

7.1 Учасники освітнього процесу мають право на:

- безпечне середовище;
- захист від усіх форм насильства;
- звернення із повідомленням.

7.2. Працівники КЗ «ДНЗ № 45 ВМР» зобов'язані:

- 7.2.1. дотримуватися вимог цього Положення;
- 7.2.2. невідкладно інформувати керівника про відомі факти насильства;
- 7.2.3. проходити навчання з питань захисту прав дітей.

8. Контроль та відповідальність

8.1. Контроль за виконанням цього Положення здійснює керівник КЗ «ДНЗ № 75 ВМР».

8.2. Особи, винні у порушенні вимог Положення, несуть відповідальність згідно із законодавством України.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом керівника КЗ «ДНЗ № 75 ВМР».

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом керівника відповідно до змін законодавства.